



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗВЕЗДА»
Калужская область, Боровский район.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
Протокол № 2 от «28» декабря 2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
М.В. Бида
«28» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ" №273 от 29 декабря 2013 г., "Об информации, информированных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ ДО "Боровская ДЮСШ "Звезда" (далее Учреждение) по созданию и администрированию сайта Учреждения. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3 Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, донесения до общественности результатов деятельности Учреждения и является его структурным подразделением.

1.4 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности ответственных за подготовку информации: методиста, тренеров - преподавателей Учреждения. Сайт является отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1 Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2 Задачи:

– Публикация общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на web-сайты муниципальных органов управления).

– Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

– Презентация Учреждением достижений учащихся и тренерско-педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.

– Демонстрация опыта деятельности и достижений тренеров-преподавателей и учащихся Учреждения.

– Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

– Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

– Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях.
- Формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2 Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

3.2.1 информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.2.2 копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.2.3 плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.4 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.5 отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.7 иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>; федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

3.2.9 Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.10 При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2.11 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.2.12 Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

3.2.13 К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.2.14 В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор и методист сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1 В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2 В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3 В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения сайта.

5.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместители директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- специалисты по ИКТ;
- инициативные педагоги, родители и учащиеся.

5.2 Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3 Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.4 По содержанию сайта приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Учреждения.

5.5 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.7 Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2 Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3 В качестве поощрения тренеров-преподавателей руководитель Учреждения имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО "Боровская ДЮСШ "Звезда".

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ДО "Боровская ДЮСШ "Звезда".

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.