



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗВЕЗДА»
Калужская область, Боровский район.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
Протокол № 2 от «20» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по приему в МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда» (далее — ДЮСШ).

1.2 Положение разработано на основании: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, ст.29, 30, 55; Приказа Министерства спорта России от 12 сентября 2013 года №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Приказа Министерства спорта России от 16 августа 2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку»; Устава МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда» и других нормативно-правовыми документами, регулирующих деятельность спортивных школ;

1.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда».

1.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда».

2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ.

2.1 Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ.

2.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3 Состав комиссии утверждается распорядительным актом ДЮСШ. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников школы, участвующих в реализации образовательных программ. В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.)

состав комиссии в течении срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора ДЮСШ.

2.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта ДЮСШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДЮСШ.

2.5 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей) (Приложение №1), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.6 Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве ДЮСШ в течение всего срока хранения личного дела.

2.7 Результаты объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.8 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка — рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в данном виде спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.9 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10 По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ.

3.1 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора (Приложение №2)

3.2 Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3 При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.6 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставлять право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Директору МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
М.В. Биде

От _____
(Родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь) к процедуре индивидуального отбора
для обучения по программе предпрофессиональной подготовки на этап _____

к тренеру-преподавателю _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

к «Положению о приёмной и апелляционной комиссиях».

Директору МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
М.В. Биде

От _____
(Родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Апелляция

о несогласии с результатами индивидуального отбора.

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме моего
(моей) сына (дочери) в МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда»

для обучения по программе предпрофессиональной подготовки на этап _____

к тренеру-преподавателю: _____,

так как считаю, что оценка достижений моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- ___ в моем присутствии
- ___ в присутствии лица, представляющего мои интересы
- ___ без меня (моих представителей)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Апелляцию принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)