



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗВЕЗДА»
Калужская область, Боровский район.

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБОУ ДО
«Боровская ДЮСШ «Звезда»
Протокол № 2 от «28» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ в МБОУ ДО «БОРОВСКАЯ ДЮСШ «ЗВЕЗДА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» с учетом требований Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами СанПиН 2.4.4.1251-03 от 3 апреля 2003 г. и Уставом в МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема лиц (далее – поступающих) на обучение в учреждение по:

- дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта культивируемым в учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Минимальный возраст зачисления с 6 лет в год приема.

Максимальный возраст не ограничен.

- дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Минимальный рекомендуемый возраст зачисления:

- Адаптивная физкультура – с 6 лет.
- Баскетбол – с 8 лет.
- Бокс – с 10 лет.
- Борьба (дзюдо, самбо) – с 10 лет.
- Волейбол – с 9 лет.
- Легкая атлетика – с 9 лет.
- Лыжные гонки – с 9 лет.
- Настольный теннис – с 7 лет.
- Пауэрлифтинг – с 10 лет.
- Спортивная гимнастика – мальчики с 7 лет, девочки с 6 лет.
- Фитнес-аэробика – с 7 лет.
- Футбол – с 8 лет.
- Шахматы с 7 лет.

Максимальный возраст не ограничен, при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке соответствующего этапа при наличии бюджетных мест.

1.3 Прием поступающих на обучение в учреждение осуществляется по желанию детей, их родителей, законных представителей на основании заявления с учетом муниципального задания.

1.4 При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы) требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы. Для проведения индивидуального отбора поступающих, учреждение проводит тестирование согласно «Положению о порядке проведения индивидуального отбора».

1.6. В учреждении комплектуются следующие группы:

- 1) спортивно-оздоровительные - зачисляются все желающие заниматься общей физической подготовкой и не имеющие медицинских противопоказаний, а также обучающиеся не имеющие по каким-либо причинам возможности продолжать тренировочные занятия по дополнительным предпрофессиональным программам на других этапах подготовки, но желающие заниматься избранным видом спорта согласно «Положению о порядке и условиях перевода обучающихся»;
- 2) группы начальной подготовки - зачисляются по итогам индивидуального отбора (тестирования) согласно установленному для вида спорта минимальному возрасту и периоду обучения 1-3 года и не имеющие медицинских противопоказаний;
- 3) тренировочные группы - комплектуются из числа обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими нормативных показателей по общефизической и специальной подготовке, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд. Период обучения до 5 лет;
- 4) группы спортивного совершенствования - комплектуются из обучающихся, которым присвоен норматив кандидата в мастера спорта. Перевод по годам обучения на данном этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, а также выполнении нормативных показателей по профилирующему виду спорта. Период обучения на данном этапе соответствует срокам, указанным в федеральных стандартах спортивной подготовки по виду спорта. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение обучающиеся, зачисленные в учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе.

1.7 Администрация учреждения может отказать поступающим в приеме в учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

- поступающий имеет противопоказания по состоянию здоровья для занятий физкультурой и спортом;
- по причине отсутствия медицинской справки с допуском поступающего к занятиям, установленного образца;

- при не достижении поступающим приемного возраста на 1 сентября календарного года;
- по причине отсутствия свободных бюджетных мест в учреждении;
- поступающим представлен неполный комплект документов, необходимых для приема, предусмотренный в пункте 2.5 настоящего Положения;
- несвоевременное представление документов;
- по результатам индивидуального отбора (тестирования) для поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

1.8 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создана приемная и апелляционная комиссии.

1.9 Деятельность приемной и апелляционной комиссии определена в «Положение о приемной и апелляционной комиссии» МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда».

1.10 Составы комиссий утверждаются директором учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.11 Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательной программы.

1.12 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательной программы и не входящих в состав приемной комиссии.

1.13 При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.14 За 2 месяца до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих на другие этапы подготовки;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих (тестирования) в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по образовательным программам;
- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;
- систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (тестирования);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих (тестирования);
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.15 Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности при оказании однородных услуг для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях и за плату, порядок определения которой устанавливается Учредителем.

1.17 Прием на платной основе осуществляется в соответствии с «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных, физкультурно-оздоровительных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности».

1.18 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и законных представителей поступающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2 Сроки приёма документов в соответствующем году определяются учреждением самостоятельно, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3 Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (далее - заявление о приеме), достигших 14 – летнего возраста или

законных представителей поступающих, с письменного разрешения врача педиатра в соответствии с действующим законодательством.

2.4 В заявлении о приёме (см. приложение 1 и приложение 2) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительных общеобразовательных программ, на которые планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей, законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего, родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных; (дата и место рождения; фамилия, имя и отчество родителей, законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов родителей, законных представителей несовершеннолетнего; сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих образовательных программ;
- копия медицинского страхового полиса;
- фотографии поступающего 3 x 4 в количестве 2 штук;
- информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»);
- согласие на обработку персональных данных: (дата и место рождения; фамилия, имя, отчество поступающего, родителей, законных представителей несовершеннолетнего; номера телефонов поступающего, родителей, законных представителей несовершеннолетнего; сведения о гражданстве (при наличии); адрес места жительства поступающего).

При отсутствии указанных документов в приемной комиссии, поступающий к процедуре отбора не допускается.

2.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (тестирования) и апелляционной комиссии (при возникновении спорных вопросов).

2.7 Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1 Поступающие достигшие 14-летнего возраста, а также родители, законные представители поступающих, вправе подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего, либо законного представителя несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1 Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 01 ноября соответствующего года.

4.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный приём.

4.3 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4 Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения в следующих случаях:

- не выполнение контрольных тестов, нормативов;
- медицинские показания;
- систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- неоднократные пропуски тренировочных занятий без уважительных причин.

5.2 Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

5.3 В случае отчисления обучающегося из учреждения по собственной инициативе или инициативе законных представителей, последние обязаны письменно уведомить директора учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.4 Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от обучающегося 14-летнего возраста или законных представителей обучающегося представить администрации учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

5.5 Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником, отчисляется из учреждения приказом директора.

5.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации учреждения во время болезни, каникул.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Лица, проходившие обучение по образовательным программам, имеют право на восстановление на обучение при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу обучения.

6.2 Восстановление на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, достигших 14-летнего возраста или законных представителей, решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований образовательной программы, с учетом ФССП по избранному виду спорта.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Боровская детско-юношеская спортивная школа «Звезда» на обучение по **дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе по виду спорта** _____

Ф.И.О. поступающего _____
Св-во о рождении: № _____ Кем, когда выдан _____
Дата рождения _____ Мобильный тел. поступающего _____
Школа, класс (детский сад) _____
Адрес места жительства поступающего: _____
Ф.И.О. законных представителей поступающего: _____
Мать: _____
Мобильный тел: _____
Отец: _____
Мобильный тел. _____

С Уставом; программами и другими документами регламентирующими организацию тренировочного процесса и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями занимающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора лиц; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201_ г. ФИО _____ Подпись _____

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора: Подпись: _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта _____.
2. Копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
3. Фотография (2 шт.)
4. Копия паспорта родителей.
5. Копия медицинского страхового полиса.
6. Информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»).

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда» любым не запрещённым законом способом в целях, связанных с деятельностью данной организации, в соответствии со ст.9 от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия определён на период подготовки моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого ребёнка, приёмного ребёнка) в МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда». « _____ » 20__ г.

подпись заявителя

Ф.И.О.

Принят в МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда» приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20 г.

Директор _____ /М.В. Биде/

Информационное согласие пациента на медицинское вмешательство

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан»

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Родитель (законный представитель, пациент) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Подписываю данный документ, даю добровольное согласие на предложенное медицинское вмешательство:

- Опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- Осмотр (в том числе пальпация, перкуссия, аускультация);
- Антропометрическое исследование (рост, вес);
- Термометрия;
- Тонометрия;
- Введение лекарственных аппаратов по назначению врача при неотложных и экстренных состояниях;
- Прием таблетированных лекарственных препаратов по показаниям при обращаемости ребенка в медицинский кабинет.

Мне разъяснены особенности проведения указанных медицинских вмешательств.

Я поставил(а) в известность обо всех проблемах с моим (моего ребенка) здоровьем:

- Аллергические проявления: (какие, к чему)

- Индивидуальная переносимость лекарственных средств: (перечислить не переносимые лекарственные препараты)

Я ознакомился (ась) со всеми пунктами настоящего документа, получил(а) необходимые пояснения, понял(а) суть подписываемого документа и согласен(а) с ним.

« ____ » _____ 2017
/ _____ /

Медицинский работник МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда»»

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 2017 г.

Директору МБОУ ДО
Боровская ДЮСШ «Звезда»
М.В. Биде

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Боровская детско-юношеская спортивная школа «Звезда» в спортивно-оздоровительную группу _____

Ф.И.О. поступающего _____
Св-во о рождении: № _____ Кем, когда выдан _____
Дата рождения _____ Мобильный тел. поступающего _____
Школа, класс (детский сад) _____
Адрес места жительства поступающего: _____
Ф.И.О. законных представителей поступающего:
Мать: _____
Мобильный тел: _____
Отец: _____
Мобильный тел: _____

С Уставом; программами и другими документами регламентирующими организацию тренировочного процесса и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями занимающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора лиц; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201_ г. ФИО _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю:

7. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта _____.
8. Копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
9. Фотография (2 шт.)
10. Копия паспорта родителей.
11. Копия медицинского страхового полиса.
12. Информационное согласие на медицинское вмешательство (ст.20 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»).

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда» любым не запрещённым законом способом в целях, связанных с деятельностью данной организации, в соответствии со ст.9 от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия настоящего согласия определён на период подготовки моего ребенка (сына, дочь, опекаемого ребёнка, приёмного ребёнка) в МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата подпись заявителя Ф.И.О.

Принят в МБОУ ДО Боровская «ДЮСШ «Звезда» приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____ /М.В. Биде/

Информационное согласие пациента на медицинское вмешательство

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Родитель (законный представитель, пациент) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подписываю данный документ, даю добровольное согласие на предложенное медицинское вмешательство:

- Опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- Осмотр (в том числе пальпация, перкуссия, аускультация);
- Антропометрическое исследование (рост, вес);
- Термометрия;
- Тонометрия;
- Введение лекарственных аппаратов по назначению врача при неотложных и экстренных состояниях;
- Прием таблетированных лекарственных препаратов по показаниям при обращаемости ребенка в медицинский кабинет.

Мне разъяснены особенности проведения указанных медицинских вмешательств.

Я поставил(а) в известность обо всех проблемах с моим (моего ребенка) здоровьем:

- Аллергические проявления: (какие, к чему)

- Индивидуальная переносимость лекарственных средств: (перечислить не переносимые лекарственные препараты)

Я ознакомился (ась) со всеми пунктами настоящего документа, получил(а) необходимые пояснения, понял(а) суть подписываемого документа и согласен(а) с ним.

« ____ » _____ 2017
/ _____ /

Медицинский работник МБОУ ДО «Боровская ДЮСШ «Звезда»

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2017 г.