



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗВЕЗДА»
Калужская область, Боровский район.

«ПРИНЯТО»
Тренерским советом МБУ
«Боровская СШ «Звезда»
Протокол № 1 от «15» сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ
«Боровская СШ «Звезда»
М.В. Бида
«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ «БОРОВСКОЙ СШ «ЗВЕЗДА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития сайта образовательного информационного пространства, принадлежащего Учреждению и Интернет-стабильности.

1.2. Задачи:

– Публикация объективной, актуальной информации официального и неофициального характера, касающейся тренировочного процесса Учреждения, включенной в базу данных на web-сайте муниципального органа власти;

– Систематическое информирование участников тренировочного процесса о деятельности Учреждения;

– Презентация Учреждением достижений спортсменов и тренерского коллектива, его заслуг, участие в различных региональных программах, формирование позитивного имиджа Учреждения;

– Демонстрация опыта деятельности и деятельности тренеров и спортсменов Учреждения;

– Стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов;

Боровск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ "О физкультуре и спорте" №329 от 04 декабря 2007 г., "Об информации, информированных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность МБУ "Боровская СШ "Звезда" (далее Учреждение) по созданию и администрированию сайта Учреждения. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3 Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного внедрения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, донесения до общественности результатов деятельности Учреждения и является его структурным подразделением.

1.4 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка сайта Учреждения являются предметом деятельности ответственных за подготовку информации: методиста, тренеров - преподавателей Учреждения. Сайт является отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2 Задачи:

- Публикация общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся тренировочного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на web-сайты муниципальных органов управления);

- Систематическое информирование участников тренировочного процесса о деятельности Учреждения;

- Презентация Учреждением достижений спортсменов и тренерского коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых программ, формирование позитивного имиджа Учреждения;

- Демонстрация опыта деятельности и достижений тренеров и спортсменов Учреждения;

- Стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов;

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников тренировочного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях;
- Формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА

3.1 Открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.2 Обеспечение открытости и доступности. На официальном сайте публикуются:

3.2.1 сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых программах;
- о численности спортсменов по реализуемым программам;
- о языках образования;
- о стандартах спортивной подготовки;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе тренеров с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3.2.2 копии документов:

- устав Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.3 план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.4 локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.5 отчет о результатах самообследования;

3.2.6 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.7 иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и информация опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4 При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.6 Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

3.7 К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.8 В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор и методист сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации;
- В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5.1 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместители директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- специалисты по ИКТ;
- инициативные тренеры, родители и спортсмены.

5.2 Доступ к информации на сайте имеют все тренеры, спортсмены и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Учреждения.

5.3 Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

5.4 По содержанию сайта приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Учреждения.

5.5 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

5.7 Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2 Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3 В качестве поощрения тренеров руководитель Учреждения имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ "Боровская СШ "Звезда".

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ "Боровская СШ "Звезда".

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ

8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.